



## Όροι και Κανονισμοί Εξετάσεων

Ver. 1.7 12/9/2022

## Περιεχόμενα

1. Γενικό πλαίσιο – Εισαγωγή .....	3
2. Δικαιώματα της Esolnet Hellas .....	3
3. Εγγραφή στις Εξετάσεις .....	3
4. Ειδική Μέριμνα.....	5
5. Πολιτική Ακυρώσεων Εγγραφής .....	6
6. Έλεγχος Ταυτοπροσωπίας Υποψηφίων .....	6
7. Κανόνες για την ομαλή διεξαγωγή της Γραπτής και Προφορικής Εξέτασης.....	6
8. Βαθμολόγηση και Αποτελέσματα Εξετάσεων .....	8
9. Πιστοποιητικά και Βεβαιώσεις.....	8
10. Προστασία Προσωπικών Δεδομένων .....	8
11. Εμπιστευτικότητα .....	10
12. Πνευματικά δικαιώματα .....	10
13. Αρχαιοθήτηση.....	10
14. Λοιποί Όροι.....	10

## 1. Γενικό πλαίσιο – Εισαγωγή

**1.1** Ο Κανονισμός αυτός προσδιορίζει τα καθήκοντα και τις υποχρεώσεις των Υποψηφίων για την ομαλή διεξαγωγή των εξετάσεων. Η συμμετοχή στις εξετάσεις του Φορέα **Learning Resource Network** που διοργανώνονται στην Ελλάδα από την **Esolnet Hellas** προϋποθέτει την αποδοχή του παρόντος κανονισμού από τον ίδιο τον Υποψήφιο, εάν είναι ενήλικος, και από τους Γονείς/Κηδεμόνες του, σε περίπτωση που ο Υποψήφιος είναι ανήλικος.

**1.2** Ο Κανονισμός αυτός ισχύει για όλες τις εξετάσεις που διοργανώνονται από την Esolnet Hellas. Οι όροι και οι προϋποθέσεις συμμετοχής στις εξετάσεις που περιλαμβάνονται στον Κανονισμό έχουν νομική-δεσμευτική ισχύ.

**1.3** Για τους Υποψηφίους με ειδικές ικανότητες και ανάγκες μπορούν να ισχύσουν ειδικές ρυθμίσεις, με την προϋπόθεση να κατατεθούν τα ανάλογα δικαιολογητικά, εντός των καθορισμένων χρονικών ορίων.

## 2. Δικαιώματα της Esolnet Hellas

**2.1** Η Esolnet Hellas διατηρεί το δικαίωμα να προβεί σε ηχογράφηση της προφορικής εξέτασης καθώς και σε φωτογραφική αποτύπωση της διαδικασίας γραπτής εξέτασης, σε εκτέλεση των προβλεπόμενων από την LRN διαδικαστικών όρων, στα πλαίσια της διασφάλισης της ποιότητας των εξετάσεων αλλά και ενδεχόμενου ελέγχου ταυτοποίησης Υποψηφίου.

**2.2** Η Esolnet Hellas διατηρεί το δικαίωμα αλλαγής χώρου, ημερομηνίας ή/και ώρας των Εξετάσεων οποιαδήποτε στιγμή από την ημερομηνία ανακοίνωσής τους έως και την ημέρα της γραπτής και προφορικής εξέτασης. Σε τέτοια περίπτωση ενημερώνεται, όσο το δυνατόν συντομότερα, ο επιβλέπων την αίτηση του εγγεγραμμένου Υποψηφίου.

## 3. Εγγραφή στις Εξετάσεις

**3.1** Οι Υποψήφιοι που επιθυμούν να συμμετάσχουν στις εξετάσεις που διοργανώνονται από την Esolnet Hellas πρέπει να συμπληρώσουν γραπτά ή ηλεκτρονικά την αντίστοιχη Αίτηση Συμμετοχής στις εξετάσεις. Όλες οι αιτήσεις αναρτώνται στην ηλεκτρονική εφαρμογή της Esolnet Hellas και δημιουργείται λογαριασμός στο email που έχει συμπληρωθεί στην αίτηση. Η διαδικασία ανάρτησης και ελέγχου των αιτήσεων διαρκεί περίπου 15 εργάσιμες ημέρες. Η Esolnet Hellas δεν ευθύνεται σε περίπτωση μη παραλαβής της αίτησης ή των σχετικών δικαιολογητικών, λόγω αποστολής τους σε λάθος email ή ταχυδρομική διεύθυνση. Ο αποστολέας έχει την υποχρέωση να ελέγξει, σε περίπτωση καθυστέρησης, αν έχει γίνει η παραλαβή της αίτησής του.

**3.2** Οι Υποψήφιοι είναι υπεύθυνοι για την ορθότητα των στοιχείων αλληλογραφίας που συμπληρώνουν στην Αίτηση Συμμετοχής. Σε περίπτωση αλλαγής διεύθυνσης, οι Υποψήφιοι έχουν την υποχρέωση να ενημερώσουν την Esolnet Hellas μέσω email. Οι διορθώσεις στα στοιχεία των Υποψηφίων θα πρέπει να συνοδεύονται από έγγραφο ταυτοπροσωπίας. Σε περίπτωση που δηλωθούν εσφαλμένα στοιχεία αλληλογραφίας, τα έξοδα της δεύτερης αποστολής επιβαρύνουν τους Υποψηφίους.

**3.3.** Οι προφορικές εξετάσεις διεξάγονται πριν ή μετά από τις γραπτές εξετάσεις, την ίδια ή άλλη μέρα. Οι ακριβείς ημερομηνίες και ώρες των προφορικών εξετάσεων καθορίζονται από τις ανάγκες των εξεταστικών κέντρων και αναγράφονται στο Δελτίο Υποψηφίου. Η Esolnet Hellas διατηρεί το δικαίωμα αλλαγής των προγραμμάτων των προφορικών εξετάσεων.

**3.4** Για να είναι έγκυρη η εγγραφή στις εξετάσεις θα πρέπει να συνοδεύεται από ταυτότητα ή διαβατήριο (μαζί με ταυτότητα ή διαβατήριο πατρός), και γνωμάτευση, (όπου χρειάζεται). Ο Φορέας LRN διατηρεί το δικαίωμα να μην αποδεχθεί την εγγραφή Υποψηφίου που δεν έχει αποστείλει ταυτότητα ή διαβατήριο. Επίσης, είναι υποχρέωση εκείνου που υποβάλλει την αίτηση να αποστείλει εγκαίρως (έως και 8 εβδομάδες πριν τις εξετάσεις) και τη γνωμάτευση του Υποψηφίου. Αν η Esolnet Hellas δεν λάβει γνωμάτευση, δεν φέρει ευθύνη για τη μη παροχή Ειδικής Μέριμνας την ημέρα των εξετάσεων.

**3.5** Η Esolnet Hellas δεν αναλαμβάνει έξοδα από εμβάσματα ή έξοδα παραλαβής αιτήσεων. Σε περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής με χρέωση παραλήπτη, το δέμα θα επιστρέφεται.

### **3.6 Δωρεάν Συμμετοχή στις Εξετάσεις.**

#### **3.6.1 Δωρεάν Επανεξέταση λόγω Μη Επιτυχίας στις Εξετάσεις.**

Η Esolnet Hellas προσφέρει στους Υποψηφίους το δικαίωμα να επανεξεταστούν δωρεάν στην περίπτωση που συμμετείχαν εζ' ολοκλήρου στις γραπτές και προφορικές εξετάσεις και απέτυχαν (Overall:Fail). Στην παραπάνω περίπτωση, οι Υποψήφιοι δικαιούνται να εξεταστούν ξανά δωρεάν μία (1) φορά, εντός ενός (1) έτους.

- Οι Υποψήφιοι που επιθυμούν να επανεξεταστούν δωρεάν λόγω μη επιτυχημένης προηγούμενης εξέτασης, είναι υπεύθυνοι να ελέγξουν τις ημερομηνίες εγγραφών, να εγγραφούν για τις εξετάσεις και να προωθήσουν εκ νέου τα δικαιολογητικά ταυτότητας και ιατρικής γνωμάτευσης, εφόσον υπάρχει.
- Στις έντυπες αιτήσεις θα πρέπει να αναγράφεται ότι πρόκειται για επανεξέταση. Στην περίπτωση ηλεκτρονικής αίτησης θα πρέπει οι Υποψήφιοι να αποστείλουν email στο [register@esolnethellas.gr](mailto:register@esolnethellas.gr) ενημερώνοντας ότι πρόκειται για επανεξέταση.
- Η δωρεάν επανεξέταση αφορά μόνο στο ίδιο επίπεδο εξέτασης.
- Οι Υποψήφιοι που έδωσαν εξετάσεις με Υποτροφία μέσω διαγωνισμών της Esolnet Hellas δεν έχουν δικαίωμα δωρεάν επανεξέτασης.
- Διευκρίνιση: Η μερική παρουσία στις εξετάσεις (π.χ. μόνο στο γραπτό μέρος ή μόνο στο προφορικό μέρος), δεν ανήκει στην παραπάνω κατηγορία και οι Υποψήφιοι δεν δικαιούνται δωρεάν επανεξέταση.

#### **3.6.2. Δωρεάν Συμμετοχή στις Εξετάσεις λόγω Απουσίας.**

Οι Υποψήφιοι που για λόγους υγείας ή ανωτέρας βίας δεν κατάφεραν να παραστούν στις εξετάσεις έχουν δικαίωμα δωρεάν συμμετοχής στην επόμενη εξεταστική, εφόσον αποστείλουν ηλεκτρονικά δικαιολογητικό απουσίας εντός 5 ημερών από την ημερομηνία της εξέτασης.

- Οι Υποψήφιοι που επιθυμούν να συμμετάσχουν δωρεάν λόγω απουσίας στην προηγούμενη εξεταστική και έχουν στείλει δικαιολογητικό απουσίας εντός του παραπάνω χρονικού πλαισίου, είναι υπεύθυνοι να ελέγξουν τις ημερομηνίες εγγραφών, να εγγραφούν για τις εξετάσεις και να προωθήσουν εκ νέου τα δικαιολογητικά ταυτότητας και ιατρικής γνωμάτευσης, εφόσον υπάρχει.
- Στις έντυπες αιτήσεις θα πρέπει να αναγράφεται ότι πρόκειται για απόντες. Στην περίπτωση ηλεκτρονικής αίτησης θα πρέπει οι Υποψήφιοι να αποστείλουν email στο [register@esolnethellas.gr](mailto:register@esolnethellas.gr) ενημερώνοντας ότι πρόκειται για απόντες.
- Η δωρεάν αυτή συμμετοχή ισχύει μόνο για το ίδιο επίπεδο εξέτασης και για μία φορά, εντός ενός (1) έτους.

- Οι Υποψήφιοι που είχαν Υποτροφία μέσω διαγωνισμών της Esolnet Hellas και απουσίασαν, δεν έχουν δικαίωμα δωρεάν συμμετοχής στην επόμενη εξεταστική.
- Οι Υποψήφιοι που δεν αποστέλουν δικαιολογητικό απουσίας ή απορριφθεί το δικαιολογητικό τους από τον Φορέα, δεν διατηρούν δικαίωμα δωρεάν συμμετοχής σε επόμενη εξεταστική. Εάν επιθυμούν να συμμετάσχουν σε επόμενη εξεταστική, θα πρέπει να καταβάλλουν εκ νέου τα ανάλογα εξέταστρα, σύμφωνα με τον ισχύοντα τιμοκατάλογο της εκάστοτε εξεταστικής.

### **3.6.3 Υποτροφία Esolnet Hellas λόγω Gold Distinction.**

Οι Υποψήφιοι στις εξετάσεις Awards International που πέτυχαν με 100%, λαμβάνουν στα αποτελέσματα στο Overall, Gold Distinction.

Οι Υποψήφιοι με αυτά τα κριτήρια έχουν δικαίωμα Υποτροφίας Esolnet Hellas στο αμέσως επόμενο επίπεδο, όπως υποδεικνύει ο παρακάτω πίνακας.

<b>Επίπεδο Εξέτασης</b>	<b>Επίπεδο Υποτροφίας</b>
Gold Distinction στο Level 1	Level 2
Gold Distinction στο Level 2	Level 3
Gold Distinction στο Level 3	Level A1
Gold Distinction στο Level A1	Level A2
Gold Distinction στο Level A2	LRN B1

- Οι Υποψήφιοι που επιθυμούν να συμμετάσχουν δωρεάν λόγω Gold Distinction είναι υπεύθυνοι να ελέγξουν τις ημερομηνίες εγγραφών, να εγγραφούν για τις εξετάσεις και να προωθήσουν εκ νέου τα δικαιολογητικά ταυτότητας και ιατρικής γνωμάτευσης εφόσον υπάρχει.
- Στις έντυπες αιτήσεις θα πρέπει να αναγράφεται ότι πρόκειται για Gold Distinction. Στην περίπτωση ηλεκτρονικής αίτησης, οι Υποψήφιοι θα πρέπει να αποστέλουν email στο [register@esolnethellas.gr](mailto:register@esolnethellas.gr) ενημερώνοντας ότι πρόκειται για Gold Distinction.

**3.7.** Εκείνος που υποβάλλει την αίτηση εγγραφής Υποψηφίου, έχει την συγκατάθεση του ενήλικα Υποψηφίου ή των κηδεμόνων του ανήλικου Υποψηφίου, προκειμένου να ενημερωθεί για τα αποτελέσματα της εξέτασης και να παραλάβει το πιστοποιητικό του Υποψηφίου, σε περίπτωση επιτυχίας.

## **4. Ειδική Μέριμνα**

**4.1** Η Esolnet Hellas παρέχει, κατόπιν έγκρισης του Φορέα Learning Resource Network, ειδικές συνθήκες εξετάσεων σε Υποψηφίους με εξακριβωμένες ειδικές ικανότητες και ανάγκες. Για να υποβάλουν αίτημα για Ειδική Μέριμνα στις εξετάσεις, οι Υποψήφιοι πρέπει να αποστέλουν ταχυδρομικά ή ηλεκτρονικά τα απαραίτητα έγγραφα που τεκμηριώνουν το αίτημά τους.

**4.2** Όλα τα έγγραφα που αφορούν σε Ειδική Μέριμνα για τις εξετάσεις πρέπει να υποβάλλονται το αργότερο οκτώ εβδομάδες πριν την ημερομηνία εξέτασης.

**4.3** Ο Φορέας Learning Resource Network διατηρεί το αποκλειστικό δικαίωμα να εγκρίνει ή να απορρίψει τα αιτήματα για Ειδική Μέριμνα.

## **5. Πολιτική Ακυρώσεων Εγγραφής**

### **5.1 Πριν την ημερομηνία λήξης των εγγραφών**

- Οι Υποψήφιοι που έχουν πραγματοποιήσει εγγραφή για τις εξετάσεις της τρέχουσας περιόδου, διατηρούν το δικαίωμα ακύρωσης έως την ημερομηνία λήξης των εγγραφών. Εντός του αναφερόμενου χρονικού πλαισίου, οι Υποψήφιοι μπορούν να αιτηθούν επιστροφή εξετάστρων.

### **5.2 Μετά την ημερομηνία λήξης των εγγραφών**

- Μετά την ημερομηνία λήξης των εγγραφών, τα καταβληθέντα εξέταστρα δεν επιστρέφονται.
- Οι ακυρώσεις Υποψηφίων που γίνονται μετά τη λήξη των εγγραφών θα πρέπει να συνοδεύονται από δικαιολογητικό που περιγράφει το λόγο της ακύρωσης, για να έχουν οι Υποψήφιοι δικαίωμα δωρεάν συμμετοχής στο ίδιο επίπεδο στην επόμενη εξεταστική.

## **6. Έλεγχος Ταυτοπροσωπίας Υποψηφίων**

**6.1** Το Εξεταστικό Κέντρο υποχρεούται να εξακριβώσει με αδιάσειστο τρόπο την ταυτότητα των Υποψηφίων. Την ημέρα των εξετάσεων, οι Υποψήφιοι πρέπει να έχουν οπωσδήποτε μαζί τους τα εξής:

- Έγκυρο και πρωτότυπο πιστοποιητικό ταυτοπροσωπίας και συγκεκριμένα: αστυνομική ταυτότητα ή διαβατήριο σε ισχύ. Για τους Υποψηφίους κάτω των 12 ετών γίνεται αποδεκτή η ταυτοπροσωπία από αρμόδια αρχή ή άλλο μόνο για Υποψηφίους Awards. Το έγγραφο ταυτοποίησης του Υποψηφίου στις εξετάσεις θα πρέπει να είναι το ίδιο με εκείνο με το οποίο έγινε η εγγραφή του.  
Σε περίπτωση απώλειας ή αλλαγής εγγράφου ταυτοποίησης, οι Υποψήφιοι έχουν την υποχρέωση να ενημερώσουν μέσω email την Esolnet Hellas το αργότερο μία εβδομάδα πριν τις εξετάσεις. Στο email θα πρέπει να υπάρχει συνημμένο το νέο έγγραφο ταυτοποίησης.
- Το Δελτίο Υποψηφίου (εκτυπωμένο)

**6.2** Χωρίς κάποιο από τα ανωτέρω έγγραφα, δεν θα επιτραπεί στον Υποψήφιο να συμμετάσχει στις εξετάσεις.

**6.3** Έλεγχος της ταυτοπροσωπίας των Υποψηφίων γίνεται στις γραπτές και στις προφορικές εξετάσεις.

## **7. Κανόνες για την ομαλή διεξαγωγή της Γραπτής και Προφορικής Εξέτασης**

### **7.1 Προσέλευση**

- Ο Υποψήφιος πρέπει να προσέλθει στο Εξεταστικό Κέντρο 30' πριν την έναρξη της εξέτασης ή όπως αναφέρει το δελτίο του.
- Σε περίπτωση καθυστερημένης προσέλευσης, μετά την έναρξη της εξέτασης, ίσως να μην επιτραπεί στον Υποψήφιο να λάβει μέρος στις εξετάσεις. Ιδιαίτερα αν έχει γίνει έστω και μία αποχώρηση από το Κέντρο.

### 7.2 Ο Υποψήφιος υποχρεούται:

- Να καθίσει στη θέση που αναγράφεται στο Δελτίο Υποψηφίου, ή όπου του υποδεικνύεται από τον Επιτηρητή.
- Να έχει επάνω στο τραπέζι την ταυτότητα ή το διαβατήριό του και το Δελτίο καθ' όλη τη διάρκεια της εξέτασης.
- Να γράφει παντού με μολύβι.
- Να γράψει τις απαντήσεις του στο Answer Sheet και στο Writing Booklet

### 7.3 Απαγορεύονται τα παρακάτω

- Η αντιγραφή ή υποκλοπή απαντήσεων με οποιονδήποτε τρόπο.
- Η χρήση λεξικών, βιβλίων ή σημειώσεων.
- Η κατοχή και οποιαδήποτε χρήση κινητού τηλεφώνου ή άλλης ηλεκτρονικής συσκευής στην αίθουσα ακόμα και αν πρόκειται για έλεγχο της ώρας. Σε περίπτωση που ο Υποψήφιος εισέλθει στην αίθουσα με οποιαδήποτε ηλεκτρονική συσκευή, υποχρεούται να την τοποθετήσει σε συγκεκριμένο χώρο που θα του υποδειχθεί. Η Esolnet Hellas δεν φέρει ευθύνη για την κλοπή, απώλεια ή βλάβη ηλεκτρονικής συσκευής ή προσωπικών αντικειμένων. Υπάρχουν ρολόγια τοίχου σε κάθε αίθουσα για τον έλεγχο της ώρας από τους Υποψηφίους.
- Η κατανάλωση τροφίμων ή το κάπνισμα.
- Η φωτογράφιση, βιντεοσκόπηση ή ηχογράφιση από τους Υποψηφίους οποιουδήποτε τμήματος της διαδικασίας ή του υλικού των εξετάσεων.
- Η συνομιλία μεταξύ Υποψηφίων ή η ενόχληση των άλλων Υποψηφίων κατά τη διάρκεια της εξέτασης με οποιονδήποτε τρόπο.
- Να εξέλθει ο Υποψήφιος μόνος του από την αίθουσα κατά τη διάρκεια των εξετάσεων (επιτρέπεται μόνο με συνοδεία Επιτηρητή για συγκεκριμένους λόγους).
- Η αναχώρηση από τις εξετάσεις πριν την προκαθορισμένη ώρα, η οποία είναι μία ώρα μετά το Listening.
- Να κρατήσει ο Υποψήφιος αντίγραφο του υλικού των εξετάσεων με οποιονδήποτε τρόπο και να το βγάλει από την αίθουσα. Ο Υποψήφιος υποχρεούται μαζί με τα έντυπα των διαγωνισμάτων να παραδώσει και τα πρόχειρα χαρτιά που έχει χρησιμοποιήσει.
- Η είσοδος στις αίθουσες που διεξάγεται η εξέταση μετά την έναρξή της και κατά τη διάρκειά της.

Οι Υποψήφιοι υποχρεούνται να συμμορφώνονται με τις υποδείξεις των Επιτηρητών στην αίθουσα κατά τη διάρκεια της εξεταστικής διαδικασίας και να συμπεριφέρονται με την αρμόζουσα ευγένεια και σεβασμό απέναντι στο προσωπικό των εξετάσεων και τους άλλους Υποψηφίους.

**Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης του Υποψηφίου στους παραπάνω κανόνες, ο Υποψήφιος αναφέρεται στο Φορέα με πιθανή ακύρωση της εξέτασής του.**

### 7.3 Αποχώρηση

Η πρώτη δυνατή αποχώρηση από τις Εξετάσεις είναι μία ώρα μετά το Listening.

## **8. Βαθμολόγηση και Αποτελέσματα Εξετάσεων**

**8.1** Η ανακοίνωση των αποτελεσμάτων καθορίζεται από το Φορέα LRN σε εύλογο χρόνο και η Esolnet Hellas δεν φέρει ευθύνη για οποιαδήποτε καθυστέρηση στην ανακοίνωσή τους.

**8.2** Οι Υποψήφιοι έχουν το δικαίωμα να ζητήσουν αναβαθμολόγηση, υποβάλλοντας τη σχετική αίτηση στην Esolnet Hellas, η οποία τις προωθεί στον Φορέα LRN.

**8.3** Η αίτηση αναβαθμολόγησης μαζί με το ανάλογο αντίτιμο μπορεί να υποβληθεί από την ημέρα ανακοίνωσης των αποτελεσμάτων μέχρι και 10 ημέρες από το πέρας αυτής.

**8.4** Σε περίπτωση που ο Υποψήφιος έχει περάσει με επιτυχία στις Εξετάσεις, δεν γίνεται δεκτό από το Φορέα LRN το αίτημα για αναβαθμολόγηση προκειμένου να βελτιωθεί ο βαθμός του.

## **9. Πιστοποιητικά και Βεβαιώσεις**

**9.1** Τα πιστοποιητικά χορηγούνται άπαξ. Μόνο τα απολεσθέντα ή κατεστραμμένα πιστοποιητικά επανεκδίδονται κατόπιν σχετικού αιτήματος στην Esolnet Hellas και την καταβολή του αντίστοιχου αντιτίμου. Εφόσον το πιστοποιητικό δεν έχει χαθεί ή καταστραφεί, χορηγείται μόνο βεβαίωση.

**9.2.** Αιτήματα για διόρθωση στοιχείων γίνονται δεκτά έως και 3 εργάσιμες μέρες από την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων. Μετά το πέρας του διαστήματος αυτού και έως ένα έτος, για οποιαδήποτε αλλαγή στα στοιχεία και επανέκδοση πιστοποιητικού, ο Φορέας LRN χρεώνει το ισόποσο σε Ευρώ, σύμφωνα με την τρέχουσα συναλλαγματική ισοτιμία των 50 λιρών Αγγλίας (GBP). Μετά το διάστημα του ενός έτους από την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων, δεν γίνεται καμία διόρθωση στα στοιχεία για επανέκδοση πιστοποιητικού.

**9.3** Οι Υποψήφιοι είναι υπεύθυνοι για την ορθότητα των στοιχείων αλληλογραφίας που συμπληρώνουν στην Αίτηση Συμμετοχής. Σε περίπτωση αλλαγής διεύθυνσης, οι Υποψήφιοι έχουν την υποχρέωση να ενημερώσουν την Esolnet Hellas μέσω email. Σε περίπτωση που δηλωθούν εσφαλμένα στοιχεία αλληλογραφίας, τα έξοδα της δεύτερης αποστολής επιβαρύνουν τους Υποψηφίους.

## **10. Προστασία Προσωπικών Δεδομένων**

### **10.1 Δήλωση Ενημέρωσης και Συγκατάθεσης για την επεξεργασία των Προσωπικών Δεδομένων**

Η Esolnet Hellas εφαρμόζει τον νέο Κανονισμό της Ε.Ε. 679/2016 για την Προστασία των Προσωπικών Δεδομένων. Χρειάζεται η ρητή συγκατάθεσή σας για τη συλλογή και επεξεργασία των προσωπικών στοιχείων που καταχωρούνται στη Αίτηση Εγγραφής και στην Καρτέλα Υποψηφίου και οποιαδήποτε άλλα στοιχεία γνωστοποιούνται στο μέλλον με οποιοδήποτε τρόπο, έγγραφο ή ηλεκτρονικό, στην Esolnet Hellas.

### **10.2 Συλλογή στοιχείων μέσω Αίτησης Εγγραφής και Καρτέλας Εξεταζομένου ΜΟΝΟ για τους εξής σκοπούς:**

Για την καλύτερη παροχή από την Esolnet Hellas των υπηρεσιών της, για την καλύτερη επικοινωνία και ενημέρωσή σας από την Esolnet Hellas, καθώς και τη σωστή τοποθέτησή σας ως εξεταζομένου σε συγκεκριμένο Εξεταστικό Κέντρο. Τα δεδομένα που καταχωρούνται στην Αίτηση Εγγραφής μεταφέρονται στην Καρτέλα Υποψηφίου. Επίσης, τα δεδομένα σας συλλέγονται από την Esolnet Hellas, για την τήρηση των προβλεπόμενων υποχρεώσεων της από τη φορολογική νομοθεσία, την εγγραφής σας στο Φορέα LRN Μεγάλης Βρετανίας και Κύπρου, την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων



και την αποστολή των πιστοποιητικών. Επιπροσθέτως, η Εταιρεία δύναται να χρησιμοποιήσει τα στοιχεία σας για σκοπούς ενημέρωσης σας και προώθησης προϊόντων και υπηρεσιών της.

### **10.3 Ποια προσωπικά δεδομένα επεξεργάζεται η Esolnet Hellas από την Αίτηση Εγγραφής του Υποψηφίου:**

- Δεδομένα ταυτοποίησης (ταυτότητα ή διαβατήριο), επίπεδο και στοιχεία αλληλογραφίας του Υποψηφίου.
- Γνωμάτευση Υποψηφίου, εφόσον ζητηθεί ειδική μέριμνα.
- Όνομα, επώνυμο, πατρώνυμο, Α.Φ.Μ. και αρμόδια ΔΟΥ των ενηλίκων Υποψηφίων ή των Γονέων/Κηδεμόνων ανηλίκων μεμονωμένων Υποψηφίων, στοιχεία αλληλογραφίας, αριθμοί τηλεφώνου, διεύθυνση ηλεκτρονικής αλληλογραφίας.
- Ηχογράφηση της εξεταστικής διαδικασίας σε εκτέλεση των προβλεπομένων από την LRN διαδικαστικών όρων και για λόγους διασφάλισης της ποιότητας της εξεταστικής διαδικασίας.

Στα παραπάνω δεδομένα έχουν πρόσβαση τα φυσικά πρόσωπα που εργάζονται στην Esolnet Hellas στην Ελλάδα και την Κύπρο ή συνεργάτες της και ο Φορέας LRN Μεγάλης Βρετανίας.

### **10.4 Διαβίβαση δεδομένων**

Η Esolnet Hellas ΔΕΝ θα διαβιβάσει, εκχωρήσει, πουλήσει ή με οποιοδήποτε άλλο τρόπο διαθέσει με ή χωρίς αντάλλαγμα τα παραπάνω δεδομένα σας, σε οποιονδήποτε τρίτο χωρίς την προηγούμενη ρητή συγκατάθεσή σας.

### **10.5 Χρόνος επεξεργασίας**

Η Esolnet Hellas θα συλλέγει, αποθηκεύει και εν γένει επεξεργάζεται τα παραπάνω δεδομένα σας ως ακολούθως:

Τα στοιχεία που προβλέπει η φορολογική νομοθεσία (π.χ. όνομα, επώνυμο, Α.Φ.Μ.), για όσο χρόνο προβλέπεται από την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία. Τα στοιχεία του Υποψηφίου που είναι απαραίτητα για την καλύτερη εξυπηρέτησή του και για όσο χρόνο ορίζουν νομοθετικές, κανονιστικές και διοικητικές διατάξεις.

### **10.6 Τα Δικαιώματά σας**

Έχετε δικαίωμα να ανακαλέσετε, ανά πάσα στιγμή, την παρούσα συγκατάθεσή σας, στο σύνολο ή εν μέρει. Η ανάκληση της συγκατάθεσης δεν θίγει τη νομιμότητα της επεξεργασίας που βασίστηκε στη συγκατάθεση προ της ανάκλησής της. Η παραπάνω ανάκληση δεν συμπεριλαμβάνει όλα εκείνα τα δεδομένα σας που πρέπει να τηρηθούν υποχρεωτικά σε συμμόρφωση με την εκάστοτε ισχύουσα φορολογική ή άλλη νομοθεσία και για όσο χρόνο προβλέπεται από αυτή.

Επιπλέον, έχετε όλα τα δικαιώματα, όπως αυτά ορίζονται στον Κανονισμό και συγκεκριμένα δικαιούστε:

- Να έχετε πρόσβαση στα προσωπικά σας δεδομένα που τηρεί, διαθέτει και επεξεργάζεται η Esolnet Hellas.
- Να ζητήσετε την επικαιροποίηση των προσωπικών σας δεδομένων.
- Να ζητήσετε τη διαγραφή των δεδομένων σας από τα αρχεία της Esolnet Hellas, εφόσον η επεξεργασία τους δεν είναι απαραίτητη για την επιδίωξη των σκοπών για τους οποίους έχουν συλλεγεί.
- Να ζητήσετε τον περιορισμό της χρήσης δεδομένων σας σύμφωνα με το άρθρο 18 του Κανονισμού.

- Να λαμβάνετε τα δεδομένα που έχετε παράσχει. Για οποιοδήποτε θέμα, μπορείτε να απευθυνθείτε στον Υπεύθυνο για την Επεξεργασία Προσωπικών Δεδομένων της Esolnet Hellas, στο [info@esolnethellas.gr](mailto:info@esolnethellas.gr).

Σε περίπτωση που επιθυμείτε να ασκήσετε κάποια από τα δικαιώματά σας, μας στέλνετε το αίτημά σας στο email μας ([info@esolnethellas.gr](mailto:info@esolnethellas.gr)) ή εγγράφως στη διεύθυνση: Πραξιτέλους 131, Πειραιάς, ΤΚ. 18532. Η Esolnet Hellas θα λάβει κάθε δυνατό μέτρο για να ικανοποιήσει το αίτημά σας εντός 30 ημερών από τη λήψη της σχετικής αίτησης, ενημερώνοντάς σας γραπτώς για την ικανοποίησή του, ή τους λόγους που εμποδίζουν την άσκηση. Επίσης, έχετε το δικαίωμα να απευθυνθείτε στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (Κηφισιάς 1-3, Τ.Κ. 115-23, [www.dpa.gr](http://www.dpa.gr)).

## **11. Εμπιστευτικότητα**

**11.1** Όλοι οι συμμετέχοντες καθ' οιονδήποτε τρόπο στην εξεταστική διαδικασία τηρούν απόλυτη εχεμύθεια έναντι τρίτων σε ό,τι αφορά τη συνολική εξεταστική διαδικασία και τα αποτελέσματα.

**11.2** Όλα τα εξεταστικά έντυπα είναι απόρρητα. Υπόκεινται στη νομοθεσία περί απορρήτων εγγράφων και φυλάσσονται κλειδωμένα.

## **12. Πνευματικά δικαιώματα**

**12.1** Το σύνολο του εξεταστικού υλικού σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή προστατεύεται από τη νομοθεσία περί πνευματικών δικαιωμάτων και χρησιμοποιείται αποκλειστικά και μόνο στην εξέταση. Περαιτέρω χρήση αυτού του εξεταστικού υλικού, κυρίως η ανατύπωση, διανομή ή δημοσιοποίησή του, επιτρέπεται μόνο ύστερα από έγκριση του Φορέα LRN και της Esolnet Hellas.

## **13. Αρχαιοθήτηση**

Τα εξεταστικά έγγραφα των Υποψηφίων σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή, τηρούνται από το Φορέα LRN στο Ηνωμένο Βασίλειο από την ημερομηνία διεξαγωγής της εξέτασης και κατόπιν καταστρέφονται ή διαγράφονται με τον ενδεδειγμένο τρόπο. Το αρχείο των συνολικών αποτελεσμάτων και των αποτελεσμάτων της κάθε ενότητας φυλάσσεται για 10 χρόνια και κατόπιν καταστρέφεται η διαγράφεται με τον ενδεδειγμένο τρόπο.

## **14. Λοιποί Όροι**

Ο Κανονισμός αυτός τίθεται σε ισχύ από την 1η Οκτωβρίου 2018 και τροποποιήθηκε κατά τα παραπάνω την 12<sup>η</sup> Σεπτεμβρίου 2022. Εφαρμόζεται σε Υποψηφίους των οποίων η εξέταση διεξάγεται μετά την ημερομηνία αυτή.