



Όροι και Κανονισμοί Εξετάσεων

Ver. 1.8 29/9/2025

Περιεχόμενα

1. Γενικό πλαίσιο – Εισαγωγή	3
2. Δικαιώματα της Esolnet Hellas	3
3. Εγγραφή στις Εξετάσεις	3
4. Ειδική Μέριμνα.....	6
5. Πολιτική Ακυρώσεων Εγγραφής	6
6. Έλεγχος Ταυτοπροσωπίας Υποψηφίων.....	6
7. Κανόνες για την ομαλή διεξαγωγή της Γραπτής και Προφορικής Εξέτασης.....	7
8. Βαθμολόγηση και Αποτελέσματα Εξετάσεων	8
9. Πιστοποιητικά και Βεβαιώσεις.....	8
10. Προστασία Προσωπικών Δεδομένων	8
11. Πνευματικά δικαιώματα	11
12. Αρχαιοθήτηση.....	11
13. Λοιποί Όροι.....	11

1. Γενικό πλαίσιο – Εισαγωγή

1.1 Ο Κανονισμός αυτός προσδιορίζει τα καθήκοντα και τις υποχρεώσεις των Υποψηφίων για την ομαλή διεξαγωγή των εξετάσεων. Η συμμετοχή στις εξετάσεις του Φορέα **Learning Resource Network** που διοργανώνονται στην Ελλάδα από την **Esolnet Hellas** προϋποθέτει την αποδοχή του παρόντος κανονισμού από τον ίδιο τον Υποψήφιο, εάν είναι ενήλικος, και από τους Γονείς/Κηδεμόνες του, σε περίπτωση που ο Υποψήφιος είναι ανήλικος.

1.2 Ο Κανονισμός αυτός ισχύει για όλες τις εξετάσεις που διοργανώνονται από την Esolnet Hellas. Οι όροι και οι προϋποθέσεις συμμετοχής στις εξετάσεις που περιλαμβάνονται στον Κανονισμό έχουν νομική-δεσμευτική ισχύ.

1.3 Για τους Υποψηφίους με ειδικές ικανότητες και ανάγκες μπορούν να ισχύσουν ειδικές ρυθμίσεις, με την προϋπόθεση να κατατεθούν τα ανάλογα δικαιολογητικά, εντός των καθορισμένων χρονικών ορίων.

2. Δικαιώματα της Esolnet Hellas

2.1 Η Esolnet Hellas διατηρεί το δικαίωμα να προβεί σε ηχογράφηση της προφορικής εξέτασης καθώς και σε φωτογραφική αποτύπωση της διαδικασίας γραπτής εξέτασης, σε εκτέλεση των προβλεπόμενων από την LRN διαδικαστικών όρων, στα πλαίσια της διασφάλισης της ποιότητας των εξετάσεων αλλά και ενδεχόμενου ελέγχου ταυτοποίησης Υποψηφίου.

2.2 Η Esolnet Hellas διατηρεί το δικαίωμα αλλαγής χώρου, ημερομηνίας ή/και ώρας των Εξετάσεων οποιαδήποτε στιγμή από την ημερομηνία ανακοίνωσής τους έως και την ημέρα της γραπτής και προφορικής εξέτασης. Σε τέτοια περίπτωση ενημερώνεται, όσο το δυνατόν συντομότερα, ο επιβλέπων την αίτηση του εγγεγραμμένου Υποψηφίου.

3. Εγγραφή στις Εξετάσεις

3.1 Οι Υποψήφιοι που επιθυμούν να συμμετάσχουν στις εξετάσεις που διοργανώνονται από την Esolnet Hellas πρέπει να συμπληρώσουν γραπτά ή ηλεκτρονικά την αντίστοιχη Αίτηση Συμμετοχής στις εξετάσεις. Όλες οι αιτήσεις αναρτώνται στην ηλεκτρονική εφαρμογή της Esolnet Hellas και δημιουργείται λογαριασμός στο email που έχει συμπληρωθεί στην αίτηση. Η διαδικασία ανάρτησης και ελέγχου των αιτήσεων διαρκεί περίπου 15 εργάσιμες ημέρες. Ο έλεγχος της παραλαβής της αίτησης επιβαρύνει τον αποστολέα και όχι την Esolnet Hellas.

3.2 Οι Υποψήφιοι είναι υπεύθυνοι για την ορθή αναγραφή των στοιχείων ταυτότητάς τους, ώστε να υπάρχει απόλυτη συμφωνία με τα αντίστοιχα στοιχεία του δελτίου ταυτότητας ή του διαβατηρίου τους και των στοιχείων αλληλογραφίας που συμπληρώνουν στην Αίτηση Συμμετοχής. Σε περίπτωση αλλαγής ταχυδρομικής διεύθυνσης, οι Υποψήφιοι έχουν την υποχρέωση να ενημερώσουν την Esolnet Hellas μέσω email. Σε περίπτωση που δηλωθούν εσφαλμένα στοιχεία αλληλογραφίας, τα έξοδα της δεύτερης αποστολής του πιστοποιητικού επιβαρύνουν τους Υποψηφίους. Οι αλλαγές και διορθώσεις στα στοιχεία των Υποψηφίων θα πρέπει να συνοδεύονται από έγγραφο ταυτοπροσωπίας.

3.3. Οι προφορικές εξετάσεις διεξάγονται πριν ή μετά από τις γραπτές εξετάσεις, την ίδια ή άλλη μέρα. Οι ακριβείς ημερομηνίες και ώρες των προφορικών εξετάσεων καθορίζονται από τις ανάγκες των εξεταστικών κέντρων και αναγράφονται στο Δελτίο Υποψηφίου. Η Esolnet Hellas διατηρεί το δικαίωμα αλλαγής των προγραμμάτων των προφορικών εξετάσεων.

3.4 Για να είναι έγκυρη η εγγραφή στις εξετάσεις θα πρέπει να συνοδεύεται από ταυτότητα ή διαβατήριο (μαζί με ταυτότητα ή διαβατήριο πατρός) και ιατρική γνωμάτευση στις περιπτώσεις αιτήματος Ειδικής Μέριμνας. Ο Φορέας LRN διατηρεί το δικαίωμα να μην αποδεχθεί την εγγραφή Υποψηφίου που δεν έχει αποστείλει έγγραφο ταυτοποίησης. Επίσης, είναι υποχρέωση εκείνου που υποβάλλει την αίτηση να αποστείλει εγκαίρως (έως και 8 εβδομάδες πριν τις εξετάσεις) και τη γνωμάτευση του Υποψηφίου. Αν η Esolnet Hellas δεν λάβει γνωμάτευση, δεν φέρει ευθύνη για τη μη παροχή Ειδικής Μέριμνας την ημέρα των εξετάσεων.

3.5 Η Esolnet Hellas δεν αναλαμβάνει έξοδα από εμβάσματα ή έξοδα παραλαβής αιτήσεων. Σε περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής με χρέωση παραλήπτη, το δέμα θα επιστρέφεται.

3.6 Δωρεάν Συμμετοχή στις Εξετάσεις.

3.6.1 Δωρεάν Επανεξέταση λόγω Μη Επιτυχίας στις Εξετάσεις.

Η Esolnet Hellas προσφέρει στους Υποψηφίους το δικαίωμα να επανεξεταστούν δωρεάν στην περίπτωση που συμμετείχαν εξ' ολοκλήρου στις γραπτές και προφορικές εξετάσεις και απέτυχαν (Overall:Fail). Στην παραπάνω περίπτωση, οι Υποψήφιοι δικαιούνται να εξεταστούν ξανά δωρεάν μία (1) φορά, εντός ενός (1) έτους.

- Οι Υποψήφιοι που επιθυμούν να επανεξεταστούν δωρεάν λόγω μη επιτυχημένης προηγούμενης εξέτασης, είναι υπεύθυνοι να ελέγξουν τις ημερομηνίες εγγραφών, να εγγραφούν για τις εξετάσεις και να προωθήσουν εκ νέου τα δικαιολογητικά ταυτότητας και ιατρικής γνωμάτευσης, εφόσον υπάρχει.
- Στις έντυπες αιτήσεις θα πρέπει να αναγράφεται ότι πρόκειται για επανεξέταση. Στην περίπτωση ηλεκτρονικής αίτησης θα πρέπει οι Υποψήφιοι να αποστέλλουν email στο register@esolnethellas.gr ενημερώνοντας ότι πρόκειται για επανεξέταση.
- Η δωρεάν επανεξέταση αφορά μόνο στο ίδιο επίπεδο εξέτασης.
- Οι Υποψήφιοι που έδωσαν εξετάσεις με Υποτροφία μέσω διαγωνισμών της Esolnet Hellas δεν έχουν δικαίωμα δωρεάν επανεξέτασης.
- Διευκρίνιση: Η μερική παρουσία στις εξετάσεις (π.χ. μόνο στο γραπτό μέρος ή μόνο στο προφορικό μέρος), δεν ανήκει στην παραπάνω κατηγορία και οι Υποψήφιοι δεν δικαιούνται δωρεάν επανεξέτασης.

3.6.2. Δωρεάν Συμμετοχή στις Εξετάσεις λόγω Απουσίας.

Οι Υποψήφιοι που για λόγους υγείας ή ανωτέρας βίας δεν κατάφεραν να παραστούν στις εξετάσεις έχουν δικαίωμα δωρεάν συμμετοχής στην επόμενη εξεταστική, εφόσον αποστέλλουν ηλεκτρονικά δικαιολογητικό απουσίας εντός 5 ημερών από την ημερομηνία της εξέτασης.

- Οι Υποψήφιοι που επιθυμούν να συμμετάσχουν δωρεάν λόγω απουσίας στην προηγούμενη εξεταστική και έχουν στείλει δικαιολογητικό απουσίας εντός του παραπάνω χρονικού πλαισίου, είναι υπεύθυνοι να ελέγξουν τις ημερομηνίες εγγραφών, να εγγραφούν για τις εξετάσεις και να προωθήσουν εκ νέου τα δικαιολογητικά ταυτότητας και ιατρικής γνωμάτευσης, εφόσον υπάρχει.
- Στις έντυπες αιτήσεις θα πρέπει να αναγράφεται ότι πρόκειται για απόντες. Στην περίπτωση ηλεκτρονικής αίτησης θα πρέπει οι Υποψήφιοι να αποστέλλουν email στο register@esolnethellas.gr ενημερώνοντας ότι πρόκειται για απόντες.
- Η δωρεάν αυτή συμμετοχή ισχύει μόνο για το ίδιο επίπεδο εξέτασης και για μία φορά, εντός ενός (1) έτους.

- Οι Υποψήφιοι που είχαν Υποτροφία μέσω διαγωνισμών της Esolnet Hellas και απουσίασαν, δεν έχουν δικαίωμα δωρεάν συμμετοχής στην επόμενη εξεταστική.
- Οι Υποψήφιοι που δεν αποστέλλουν δικαιολογητικό απουσίας ή απορριφθεί το δικαιολογητικό τους από τον Φορέα, δεν διατηρούν δικαίωμα δωρεάν συμμετοχής σε επόμενη εξεταστική. Εάν επιθυμούν να συμμετάσχουν σε επόμενη εξεταστική, θα πρέπει να καταβάλλουν εκ νέου τα ανάλογα εξέταστρα, σύμφωνα με τον ισχύοντα τιμοκατάλογο της εκάστοτε εξεταστικής.

3.6.3 Υποτροφία Esolnet Hellas λόγω Gold Distinction.
Οι Υποψήφιοι στις εξετάσεις Awards International που πέτυχαν με 100%, λαμβάνουν στα αποτελέσματα στο Overall, Gold Distinction.

Οι Υποψήφιοι με αυτά τα κριτήρια έχουν δικαίωμα Υποτροφίας Esolnet Hellas στο αμέσως επόμενο επίπεδο, όπως υποδεικνύει ο παρακάτω πίνακας.

Επίπεδο Εξέτασης	Επίπεδο Υποτροφίας
Gold Distinction στο Level 1	Level 2
Gold Distinction στο Level 2	Level 3
Gold Distinction στο Level 3	Level A1
Gold Distinction στο Level A1	Level A2
Gold Distinction στο Level A2	LRN B1

- Οι Υποψήφιοι που επιθυμούν να συμμετάσχουν δωρεάν λόγω Gold Distinction είναι υπεύθυνοι να ελέγξουν τις ημερομηνίες εγγραφών, να εγγραφούν για τις εξετάσεις και να προωθήσουν εκ νέου τα δικαιολογητικά ταυτότητας και ιατρικής γνωμάτευσης εφόσον υπάρχει.
- Στις έντυπες αιτήσεις θα πρέπει να αναγράφεται ότι πρόκειται για Gold Distinction. Στην περίπτωση ηλεκτρονικής αίτησης, οι Υποψήφιοι θα πρέπει να αποστέλλουν email στο register@esolnethellas.gr ενημερώνοντας ότι πρόκειται για Gold Distinction.

3.7. Η αίτηση εγγραφής υποβάλλεται από τον ενήλικα Υποψήφιο, τον γονέα/κηδεμόνα του ανήλικου Υποψηφίου ή τρίτο εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό τους. Ο τρίτος εκπρόσωπος που υποβάλλει την αίτηση εγγραφής Υποψηφίου, έχει ενημερώσει τον Υποψήφιο ή τους γονείς/κηδεμόνες του ανήλικου Υποψηφίου ότι με τη συμμετοχή στις εξετάσεις δεσμεύονται από τους όρους του παρόντος Κανονισμού και έχει λάβει τη συγκατάθεση του ενήλικα Υποψηφίου ή των κηδεμόνων του ανήλικου Υποψηφίου, προκειμένου να υποβάλει την αίτηση εγγραφής, να αποδεχτεί για λογαριασμό του Υποψηφίου ή των γονέων/κηδεμόνων του ανήλικου Υποψηφίου τη Δήλωση Ενημέρωσης και Συγκατάθεσης για την επεξεργασία των Προσωπικών Δεδομένων και την ηχογράφηση ή/και φωτογραφική αποτύπωση του Υποψηφίου, να ενημερωθεί για τα αποτελέσματα της εξέτασης και να παραλάβει το πιστοποιητικό του Υποψηφίου, σε περίπτωση επιτυχίας. Σε κάθε περίπτωση όμως ο ίδιος ο Υποψήφιος ή ο γονέας/κηδεμόνας του ανήλικου Υποψηφίου οφείλουν να γνωρίζουν τον παρόντα Κανονισμό, ο οποίος βρίσκεται αναρτημένος στην ιστοσελίδα μας esolnethellas.gr και οι όροι του οποίου γίνονται ανεπιφύλακτα δεκτοί με τη συμμετοχή του Υποψηφίου στις Εξετάσεις. Σε περίπτωση που ανακληθεί η συγκατάθεση του ενήλικα Υποψηφίου ή των γονέων/κηδεμόνων των

ανήλικων Υποψηφίων προς τον τρίτο που έχει υποβάλει την αίτηση εγγραφής πριν την παραλαβή του πιστοποιητικού, δεν θίγεται η νομιμότητα των πράξεων που διενεργήθηκαν πριν την περί ανάκλησης ενημέρωση της Esolnet Hellas και ο ενήλικας ή ο γονέας/κηδεμόνας θα πρέπει να επικοινωνήσει με την Esolnet Hellas προκειμένου να την ενημερώσει σχετικά και, αφού ταυτοποιηθεί, να της χορηγήσει νέα στοιχεία επικοινωνίας.

4. Ειδική Μέριμνα

4.1 Η Esolnet Hellas παρέχει, κατόπιν έγκρισης του Φορέα Learning Resource Network, ειδικές συνθήκες εξετάσεων σε Υποψηφίους με εξακριβωμένες ειδικές ικανότητες και ανάγκες. Για να υποβάλουν αίτημα για Ειδική Μέριμνα στις εξετάσεις, οι Υποψήφιοι πρέπει να αποστείλουν ταχυδρομικά ή ηλεκτρονικά τα απαραίτητα έγγραφα που τεκμηριώνουν το αίτημά τους.

4.2 Όλα τα έγγραφα που αφορούν σε Ειδική Μέριμνα για τις εξετάσεις πρέπει να υποβάλλονται το αργότερο οκτώ εβδομάδες πριν την ημερομηνία εξέτασης.

4.3 Ο Φορέας Learning Resource Network διατηρεί το αποκλειστικό δικαίωμα να εγκρίνει ή να απορρίψει τα αιτήματα για Ειδική Μέριμνα.

5. Πολιτική Ακυρώσεων Εγγραφής

5.1 Πριν την ημερομηνία λήξης των εγγραφών

- Οι Υποψήφιοι που έχουν πραγματοποιήσει εγγραφή για τις εξετάσεις της τρέχουσας περιόδου, διατηρούν το δικαίωμα ακύρωσης έως την ημερομηνία λήξης των εγγραφών. Εντός του αναφερόμενου χρονικού πλαισίου, οι Υποψήφιοι μπορούν να αιτηθούν επιστροφή εξετάστρων.

5.2 Μετά την ημερομηνία λήξης των εγγραφών

- Μετά την ημερομηνία λήξης των εγγραφών, τα καταβληθέντα εξέταστρα δεν επιστρέφονται.
- Οι ακυρώσεις Υποψηφίων που γίνονται μετά τη λήξη των εγγραφών θα πρέπει να συνοδεύονται από δικαιολογητικό που περιγράφει το λόγο της ακύρωσης, για να έχουν οι Υποψήφιοι δικαίωμα δωρεάν συμμετοχής στο ίδιο επίπεδο στην επόμενη εξεταστική.

6. Έλεγχος Ταυτοπροσωπίας Υποψηφίων

6.1 Το Εξεταστικό Κέντρο υποχρεούται να εξακριβώσει με αδιάσειστο τρόπο την ταυτότητα των Υποψηφίων. Την ημέρα των εξετάσεων, οι Υποψήφιοι πρέπει να έχουν οπωσδήποτε μαζί τους τα εξής:

- Έγκυρο και πρωτότυπο έγγραφο ταυτοποίησης και συγκεκριμένα: αστυνομική ταυτότητα ή διαβατήριο σε ισχύ. Για τους Υποψηφίους κάτω των 12 ετών γίνεται αποδεκτή η ταυτοπροσωπία από αρμόδια αρχή ή άλλο μόνο για Υποψηφίους Awards.
Σε περίπτωση απώλειας ή αλλαγής εγγράφου ταυτοποίησης, οι Υποψήφιοι έχουν την υποχρέωση να ενημερώσουν μέσω email την Esolnet Hellas πριν τις εξετάσεις. Στο email θα πρέπει να υπάρχει συνημμένο το νέο έγγραφο ταυτοποίησης.
- Το Δελτίο Υποψηφίου (εκτυπωμένο από τον λογαριασμό εγγραφής). Περιλαμβάνει τα στοιχεία του Υποψηφίου με λατινικούς χαρακτήρες (όνομα, πατρώνυμο, επίθετο), τον κωδικό Υποψηφίου, την ημερομηνία, την ώρα, την τοποθεσία και το επίπεδο Εξέτασης.

6.2 Χωρίς κάποιο από τα ανωτέρω έγγραφα, δεν θα επιτραπεί στον Υποψήφιο να συμμετάσχει στις εξετάσεις.

6.3 Έλεγχος της ταυτοπροσωπίας των Υποψηφίων γίνεται στις γραπτές και στις προφορικές εξετάσεις.

7. Κανόνες για την ομαλή διεξαγωγή της Γραπτής και Προφορικής Εξέτασης

7.1 Προσέλευση

- Ο Υποψήφιος πρέπει να προσέλθει στο Εξεταστικό Κέντρο 30' πριν την έναρξη της εξέτασης ή όπως αναφέρει το δελτίο του.
- Σε περίπτωση καθυστερημένης προσέλευσης, μετά την έναρξη της εξέτασης, ίσως να μην επιτραπεί στον Υποψήφιο να λάβει μέρος στις εξετάσεις. Ιδιαίτερα αν έχει γίνει έστω και μία αποχώρηση από το Κέντρο.

7.2 Ο Υποψήφιος υποχρεούται:

- Να καθίσει στη θέση που αναγράφεται στο Δελτίο Υποψηφίου, ή όπου του υποδεικνύεται από τον Επιτηρητή.
- Να έχει επάνω στο τραπέζι την ταυτότητα ή το διαβατήριό του και το Δελτίο καθ' όλη τη διάρκεια της εξέτασης.
- Να γράφει παντού με μολύβι.
- Να γράψει τις απαντήσεις του στο Answer Sheet και στο Writing Booklet

7.3 Απαγορεύονται τα παρακάτω

- Η αντιγραφή ή υποκλοπή απαντήσεων με οποιονδήποτε τρόπο.
- Η χρήση λεξικών, βιβλίων ή σημειώσεων.
- Η κατοχή και οποιαδήποτε χρήση κινητού τηλεφώνου ή άλλης ηλεκτρονικής συσκευής συμπεριλαμβανομένου του smart watch στην αίθουσα ακόμα και αν πρόκειται για έλεγχο της ώρας. Σε περίπτωση που ο Υποψήφιος εισέλθει στην αίθουσα με οποιαδήποτε ηλεκτρονική συσκευή, υποχρεούται να την τοποθετήσει σε συγκεκριμένο χώρο που θα του υποδειχθεί. Η Esolnet Hellas δεν φέρει ευθύνη για την κλοπή, απώλεια ή φθορά ηλεκτρονικής συσκευής ή προσωπικών αντικειμένων. Η κατοχή τέτοιου είδους εξοπλισμού, έστω και εκτός λειτουργίας αποτελεί λόγω ακύρωσης της συμμετοχής του Υποψηφίου στις Εξετάσεις. Ο έλεγχος της ώρας πραγματοποιείται από τα ρολόγια τοίχου που υπάρχουν σε κάθε αίθουσα.
- Η κατανάλωση τροφίμων και ποτών, πλην νερού και το κάπνισμα.
- Η φωτογράφιση, βιντεοσκόπηση ή ηχογράφιση από τους Υποψηφίους οποιουδήποτε τμήματος της διαδικασίας ή του υλικού των εξετάσεων.
- Η συνομιλία μεταξύ Υποψηφίων ή η ενόχληση των άλλων Υποψηφίων κατά τη διάρκεια της εξέτασης με οποιονδήποτε τρόπο.
- Να εξέλθει ο Υποψήφιος μόνος του από την αίθουσα κατά τη διάρκεια των εξετάσεων (επιτρέπεται μόνο με συνοδεία Επιτηρητή για συγκεκριμένους λόγους).

- Η αναχώρηση από τις εξετάσεις πριν την προκαθορισμένη ώρα, η οποία είναι μία ώρα μετά το Listening.
- Να κρατήσει ο Υποψήφιος αντίγραφο του υλικού των εξετάσεων με οποιονδήποτε τρόπο και να το μεταφέρει έξω από την αίθουσα. Ο Υποψήφιος υποχρεούται μαζί με τα έντυπα των Εξετάσεων να παραδώσει και τα πρόχειρα χαρτιά που έχει χρησιμοποιήσει. Όλα τα εξεταστικά έντυπα είναι απόρρητα. Υπόκεινται στη νομοθεσία περί απορρήτων εγγράφων και φυλάσσονται κλειδωμένα.
- Η είσοδος στις αίθουσες που διεξάγεται η εξέταση μετά την έναρξή της και κατά τη διάρκειά της.

Οι Υποψήφιοι υποχρεούνται να συμμορφώνονται με τις υποδείξεις των Επιτηρητών στην αίθουσα κατά τη διάρκεια της εξεταστικής διαδικασίας και να συμπεριφέρονται με την αρμόζουσα ευγένεια και σεβασμό απέναντι στο προσωπικό των εξετάσεων και τους άλλους Υποψηφίους.

Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης του Υποψηφίου στους παραπάνω κανόνες, ο Υποψήφιος αναφέρεται στο Φορέα με πιθανή ακύρωση της εξέτασής του.

8. Βαθμολόγηση και Αποτελέσματα Εξετάσεων

8.1 Η ανακοίνωση των αποτελεσμάτων καθορίζεται από το Φορέα LRN σε εύλογο χρόνο και η Esolnet Hellas δεν φέρει ευθύνη για οποιαδήποτε καθυστέρηση στην ανακοίνωσή τους. Οι Υποψήφιοι ή οι εκπρόσωποί τους ενημερώνονται με email για την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων.

8.2 Οι Υποψήφιοι έχουν το δικαίωμα να ζητήσουν αναβαθμολόγηση, υποβάλλοντας τη σχετική αίτηση στην Esolnet Hellas, η οποία τις προωθεί στον Φορέα LRN.

8.3 Η αίτηση αναβαθμολόγησης μαζί με το ανάλογο αντίτιμο μπορεί να υποβληθεί από την ημέρα ανακοίνωσης των αποτελεσμάτων μέχρι και 10 ημέρες από το πέρας αυτής.

8.4 Σε περίπτωση που ο Υποψήφιος έχει περάσει με επιτυχία στις Εξετάσεις, δεν γίνεται δεκτό από το Φορέα LRN το αίτημα για αναβαθμολόγηση προκειμένου να βελτιωθεί ο βαθμός του.

9. Πιστοποιητικά και Βεβαιώσεις

9.1 Τα πιστοποιητικά χορηγούνται άπαξ. Μόνο τα απολεσθέντα ή κατεστραμμένα πιστοποιητικά επανεκδίδονται κατόπιν σχετικού αιτήματος στην Esolnet Hellas και την καταβολή του αντίστοιχου αντιτίμου. Εφόσον το πιστοποιητικό δεν έχει χαθεί ή καταστραφεί, χορηγείται μόνο βεβαίωση.

9.2. Αιτήματα για διόρθωση στοιχείων γίνονται δεκτά έως και 3 εργάσιμες μέρες από την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων. Μετά το πέρας του διαστήματος αυτού και έως ένα έτος, για οποιαδήποτε αλλαγή στα στοιχεία και επανέκδοση πιστοποιητικού, ο Φορέας LRN χρεώνει το ποσό των 60 Ευρώ. Μετά το διάστημα του ενός έτους από την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων, δεν γίνεται καμία διόρθωση στα στοιχεία για επανέκδοση πιστοποιητικού.

10. Προστασία Προσωπικών Δεδομένων

10.1 Δήλωση Ενημέρωσης και Συγκατάθεσης για την επεξεργασία των Προσωπικών Δεδομένων

Η Esolnet Hellas εφαρμόζει τον Κανονισμό της Ε.Ε. 679/2016 για την Προστασία των Προσωπικών Δεδομένων (ΓΚΠΔ) και τη σχετική ελληνική νομοθεσία. Για την ολοκλήρωση της εγγραφής σας προς συμμετοχή στις εξετάσεις απαιτείται η ρητή αποδοχή των όρων επεξεργασίας των προσωπικών σας δεδομένων που καταχωρούνται στην Αίτηση Εγγραφής και στην Καρτέλα Υποψηφίου και οποιωνδήποτε άλλων προσωπικών σας δεδομένων γνωστοποιούνται μεταγενέστερα με οποιοδήποτε τρόπο, έγγραφο ή ηλεκτρονικό, στην Esolnet Hellas. Οι όροι επεξεργασίας των προσωπικών σας δεδομένων που ορίζονται κατωτέρω στον παρόντα Κανονισμό, περιέχονται, επίσης, σε ειδικό σύνδεσμο, στην Αίτηση Εγγραφής, για την ολοκλήρωση της εγγραφής σας, αφού λάβετε γνώση του περιεχομένου του σχετικού συνδέσμου, να επιλέξετε το ειδικό πεδίο περί Δήλωσης Ενημέρωσης και Συγκατάθεσης για την επεξεργασία των Προσωπικών Δεδομένων.

10.2 Πηγή των δεδομένων

Πηγή των δεδομένων είναι οι ίδιοι οι Υποψήφιοι, εφόσον είναι ενήλικοι, οι γονείς/κηδεμόνες των ανήλικων Υποψηφίων ή/και τρίτα πρόσωπα ως προς τους υποψηφίους/συμμετέχοντες στις Εξετάσεις, όπως Κέντρα Ξένων Γλωσσών ή καθηγητές, τα οποία έχουν εξουσιοδοτηθεί από τους Υποψηφίους προς υποβολή της Αίτησης Εγγραφής τους, προς χορήγηση για λογαριασμό των Υποψηφίων των απαραίτητων συναινέσεων που περιέχονται στην Αίτηση Εγγραφής και προς επικοινωνία με την Esolnet Hellas. Στην περίπτωση που τρίτοι, όπως Κέντρα Ξένων Γλωσσών ή καθηγητές διαβιβάζουν σε εμάς προσωπικά δεδομένα τρίτων προσώπων, είναι τα ίδια υπεύθυνα να συμμορφώνονται με τις ισχύουσες διατάξεις της νομοθεσίας περί προσωπικών δεδομένων και θα πρέπει να έχουν εξασφαλίσει τη συγκατάθεση των υποκειμένων των δεδομένων πριν προβούν σε διαβίβαση των δεδομένων τους προς εμάς.

10.3 Ποια προσωπικά δεδομένα επεξεργάζεται η Esolnet Hellas από την Αίτηση Εγγραφής του Υποψηφίου:

- Δεδομένα ταυτοποίησης (ταυτότητα ή διαβατήριο), επίπεδο και στοιχεία αλληλογραφίας του Υποψηφίου.
- Γνωμάτευση Υποψηφίου, εφόσον ζητηθεί ειδική μέριμνα.
- Όνομα, επώνυμο και πατρώνυμο και ημερομηνία γέννησης των ενηλίκων Υποψηφίων ή των Γονέων/Κηδεμόνων ανηλίκων μεμονωμένων Υποψηφίων, στοιχεία αλληλογραφίας, αριθμοί τηλεφώνου, διεύθυνση ηλεκτρονικής αλληλογραφίας.
- Ηχογράφηση ή φωτογράφιση της εξεταστικής διαδικασίας σε εκτέλεση των προβλεπόμενων από την LRN διαδικαστικών όρων και για λόγους διασφάλισης της ποιότητας της εξεταστικής διαδικασίας αλλά και ενδεχόμενου ελέγχου ταυτοποίησης Υποψηφίου.

10.4 Σκοποί και νομική βάση επεξεργασίας των δεδομένων:

- Η εγγραφή, η αποτελεσματική διαχείριση και ομαλή διεξαγωγή των εξετάσεων, η ανταπόκριση σε αιτήματα Ειδικής Μέριμνας, η ανακοίνωση των αποτελεσμάτων, η μέριμνα για τα πιστοποιητικά γλωσσομάθειας και η σχετική με τα ανωτέρω μεταξύ μας επικοινωνία. Η νόμιμη βάση της εν λόγω επεξεργασίας είναι η εκτέλεση της σχετικής σύμβασης που έχει καταρτισθεί με την Esolnet Hellas. Για τα δε δεδομένα υγείας που θα μας γνωστοποιούνται προκειμένου να ληφθεί ειδική μέριμνα κατά τη διεξαγωγή των Εξετάσεων γλωσσομάθειας (π.χ. ειδικές μαθησιακές δυσκολίες) η νομική βάση της επεξεργασίας τους είναι η σχετική συγκατάθεση του υποκειμένου των δεδομένων που παρέχεται με τη γνωστοποίηση των σχετικών προσωπικών δεδομένων στην Esolnet Hellas.
- Η συμμόρφωση της Esolnet Hellas με τις υποχρεώσεις που επιβάλλονται από το εκάστοτε ισχύον νομικό πλαίσιο, καθώς και με τις αποφάσεις αρχών (δημόσιων, εισαγγελικών κ.λ.π.) ή δικαστηρίων. Στις περιπτώσεις αυτές η συμμόρφωση με έννομη υποχρέωση είναι η νομική βάση της επεξεργασίας.

- Η προάσπιση των συμφερόντων της Esolnet Hellas, της οποίας η νομική βάση επεξεργασίας είναι η αναγκαιότητα της ικανοποίησης των έννομων συμφερόντων της (π.χ. για τη θεμελίωση, άσκηση ή υποστήριξη νομικών αξιώσεων).
- Η επικοινωνία προωθητικού περιεχομένου για την προώθηση παρόμοιων προϊόντων ή υπηρεσιών της Esolnet Hellas ή για την εξυπηρέτηση παρόμοιων σκοπών. Η νομική βάση για την εν λόγω επεξεργασία είναι η ικανοποίηση των έννομων συμφερόντων της Esolnet Hellas προς επίτευξη των επιχειρηματικών της στόχων.

10.5 Αποδέκτες των δεδομένων

Τα προσωπικά δεδομένα ενδέχεται να διαβιβαστούν σε εξουσιοδοτημένους υπαλλήλους και συνεργάτες της Esolnet Hellas (π.χ. λογιστές, εξεταστικά κέντρα, επιτηρητές, πάροχοι υπηρεσιών IT κ.α.) στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους υπό τη δέσμευση τήρησης τους με ασφάλεια, εμπιστευτικότητα και με βάση τη νομοθεσία περί προσωπικών δεδομένων, στους τρίτους εκπροσώπους των Υποψηφίων, όπως Κέντρα Ξένων Γλωσσών ή/και καθηγητές, στις περιπτώσεις των Υποψηφίων που έχουν εγγραφεί μέσω αυτών, στον Οργανισμό Πιστοποίησης Γλωσσομάθειας Learning Resource Network (LRN) Ελλάδας και Κύπρου, προς έτερα φυσικά ή νομικά πρόσωπα για άσκηση ή υποστήριξη νομικών αξιώσεων (π.χ. δικηγόρους), για τη συμμόρφωση με υποχρεώσεις της (π.χ. φορολογικές Αρχές) ή για λόγους δημοσίου συμφέροντος όταν έχει υποβληθεί από τις αρχές επιβολής του νόμου νόμιμο αίτημα διαβίβασης ή σε περίπτωση που θεωρεί ότι η διαβίβαση είναι απαραίτητη σε σχέση με τυχόν έρευνα περί υποψίας ή ύπαρξης παράνομης δραστηριότητας.

10.6 Χρόνος τήρησης των δεδομένων

Ο χρόνος τήρησης των ανωτέρω δεδομένων είναι ο χρόνος που επιβάλλεται ή προβλέπεται από την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία. Συγκεκριμένα, όταν η επεξεργασία εκτελείται στα πλαίσια εκτέλεσης της μεταξύ μας συμβάσεως, τα προσωπικά δεδομένα αποθηκεύονται για όσο χρονικό διάστημα είναι απαραίτητο για την εκτέλεση της σύμβασης και τη θεμελίωση, άσκηση ή/και υποστήριξη νομικών αξιώσεων της Esolnet Hellas που τυχόν απορρέουν από τη σύμβαση αυτή και όταν η επεξεργασία επιβάλλεται ως υποχρέωση από διατάξεις του ισχύοντος νομικού πλαισίου, τα προσωπικά δεδομένα αποθηκεύονται για όσο χρονικό διάστημα επιβάλλουν οι σχετικές διατάξεις.

10.7 Τα Δικαιώματά σας

Το υποκείμενο των δεδομένων σύμφωνα με το ΓΚΠΔ δικαιούται:

- Να έχετε πρόσβαση στα προσωπικά σας δεδομένα που επεξεργάζεται η Esolnet Hellas.
- Να ζητήσετε τη διόρθωση ή την επικαιροποίηση των προσωπικών σας δεδομένων.
- Να ζητήσετε τη διαγραφή των δεδομένων σας από τα αρχεία της Esolnet Hellas, εφόσον η επεξεργασία τους δεν είναι απαραίτητη για την επιδίωξη των σκοπών για τους οποίους έχουν συλλεγεί. Στην περίπτωση αυτή θα διατηρηθούν μόνο τα δεδομένα που απαιτούνται για τη συμμόρφωσή μας με το ισχύον νομικό πλαίσιο και για τη θεμελίωση, άσκηση και υποστήριξη τυχόν αξιώσεων.
- Να ζητήσετε τον περιορισμό της επεξεργασίας ή να εναντιωθείτε σε αυτήν.
- Να λαμβάνετε τα δεδομένα που έχετε παράσχει και να αιτείσθε τη διαβίβαση των δεδομένων σας σε τρίτο πρόσωπο.

Εάν η επεξεργασία των δεδομένων του βασίζεται στη συγκατάθεσή του, το υποκείμενο των δεδομένων έχει δικαίωμα να ανακαλέσει τη συγκατάθεση αυτή οποτεδήποτε χωρίς να θίγεται η νομιμότητα της επεξεργασίας που βασίστηκε στη συγκατάθεση πριν την ανάκληση αυτής.

Σε περίπτωση που επιθυμείτε να ασκήσετε κάποια από τα δικαιώματά σας, μας στέλνετε το αίτημά σας στο email μας (info@esolnethellas.gr) ή εγγράφως στη διεύθυνση: Πραξιτέλους 131, Πειραιάς, ΤΚ. 18532. Η Esolnet Hellas θα λάβει κάθε δυνατό μέτρο για να ικανοποιήσει το αίτημά σας εντός 30 ημερών από τη λήψη της σχετικής αίτησης, ενημερώνοντάς σας γραπτώς για την ικανοποίησή του, ή

τους λόγους που εμποδίζουν την άσκηση. Επίσης, έχετε το δικαίωμα να απευθυνθείτε στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (Κηφισιάς 1-3, Τ.Κ. 115-23, www.dpa.gr).

11. Πνευματικά δικαιώματα

11.1 Το σύνολο του εξεταστικού υλικού σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή προστατεύεται από τη νομοθεσία περί πνευματικών δικαιωμάτων και χρησιμοποιείται αποκλειστικά και μόνο στην εξέταση. Περαιτέρω χρήση αυτού του εξεταστικού υλικού, κυρίως η ανατύπωση, διανομή ή δημοσιοποίησή του, επιτρέπεται μόνο ύστερα από έγκριση του Φορέα LRN και της Esolnet Hellas.

12. Αρχαιοθήτηση

Τα εξεταστικά έγγραφα των Υποψηφίων σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή, τηρούνται από το Φορέα LRN στο Ηνωμένο Βασίλειο από την ημερομηνία διεξαγωγής της εξέτασης και κατόπιν καταστρέφονται ή διαγράφονται με τον ενδεδειγμένο τρόπο. Το αρχείο των συνολικών αποτελεσμάτων και των αποτελεσμάτων της κάθε ενότητας φυλάσσεται για 10 χρόνια και κατόπιν καταστρέφεται ή διαγράφεται με τον ενδεδειγμένο τρόπο.

13. Λοιποί Όροι

Ο Κανονισμός αυτός τίθεται σε ισχύ από την 1^η Οκτωβρίου 2018 και τροποποιήθηκε κατά τα παραπάνω την 29^η Σεπτεμβρίου 2025. Εφαρμόζεται σε Υποψηφίους των οποίων η εξέταση διεξάγεται μετά την ημερομηνία αυτή.